

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

Протокол №3 от 12 марта 2014 г.

Председатель собрания _____ /Шомин И.И./

УСТАВ

Частное учреждение
Дополнительного профессионального
образования

**Центр образования
"Профессионал"**

г. Екатеринбург
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования Центр образования "Профессионал", именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", а также иным действующим законодательством РФ, по решению общего собрания учредителей.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования Центр образования "Профессионал"**.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУ ДПО Центр образования "Профессионал"**.

1.3. Тип – Организация дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 620100, г. Екатеринбург, ул. Сибирский тракт 1км, дом 8д, офис. 210.

Фактический адрес Учреждения: 620100, г. Екатеринбург, ул. Сибирский тракт 1км, дом 8д, офис. 210.

1.5. Учредителями Учреждения являются граждане Российской Федерации:

Блонский Сергей Валерьевич 10. 08. 1970 года рождения.

Шокин Игорь Иванович, 10. 03. 1976 года рождения.

1.6. Отношение между учредителями и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Собственниками имущества Учреждения являются его учредители.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, отвечает в установленном порядке по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке с указанием на основной государственный регистрационный номер.

1.10. Учреждение вправе открывать расчетные и иные счета в банках, иметь штампы, бланки, также вправе иметь зарегистрированную в установленном законом порядке эмблему.

1.11. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности, отраженными в настоящем Уставе.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в распоряжении денежных средств, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут собственники его имущества.

1.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность с момента выдачи специального разрешения (лицензии).

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной, а также предпринимательской деятельности, если это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в сфере профессиональной переподготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств.

2.2. Виды реализуемых программ: дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Учреждение является организацией дополнительного профессионального образования, т.е. образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Организация и реализация образовательных программ профессиональной переподготовки водителей транспортных средств.

В ходе реализации уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение водителей автотранспортных средств;
- обучение водителей транспортных средств;
- дополнительное образование для взрослых;
- обучение для взрослых и прочие виды образования, не включенные в иные группировки.

Все виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством и, в случаях предусмотренных законодательством, при наличии соответствующих разрешений (лицензии).

2.4. Предмет образовательного процесса:

- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний, дополнительных профессиональных навыков;
- удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации;
- формирование знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального технического образования обучающихся, а также образования в сфере управления и обслуживания автотранспортных средств.

2.4.1. *Направленность (профиль):*

- профессиональная подготовка и переподготовка водителей и машинистов самоходных машин (тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, погрузчики, экскаваторы, и т. д.) следующих категорий «А», «В», «С», «D», «E», «F»;
- профессиональная подготовка и переподготовка водителей категории «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE», «M», «B1», «C1», «D1».

Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, календарным графиком и расписанием занятий.

Курс по подготовке водителей и машинистов самоходных машин предназначен для людей, которым на момент проведения итоговой аттестации исполнилось 16 лет – для самоходных машин категории «M», «A1», 18 лет для категорий «B», «C», «E», «F», «D», 19 лет для категорий «AII», «AIII» и 20 лет для категории «AIV».

После проведения обучения и успешной сдачи квалификационного экзамена обучающиеся по данному курсу получают документ установленного образца.

Иные вышеуказанные курсы предназначены для людей, которым на момент проведения итоговой аттестации исполнилось 18 (восемнадцать) лет и которые прошли медицинскую комиссию на пригодность к управлению транспортным средством.

2.4.2. Продолжительность обучения на каждом этапе: программа состоит из теоретических занятий и практического вождения.

Продолжительность теоретических занятий, а также практического вождения в зависимости от категорий определяется учебным рабочим планом утвержденным директором Учреждения, согласно примерной программе, утвержденной Министерством образования РФ.

2.4.3. Формы, этапы, порядок проведения промежуточной аттестации:

Формами промежуточной аттестации является: устный опрос, зачет, экзамен.

Этапы обучения:

Основы законодательства в сфере дорожного движения, Устройство и техническое обслуживание транспортных средств, Основы безопасного управления транспортным средством, Первая помощь, Вождение.

Проведение промежуточной аттестации по окончании каждого этапа обучения, в форме зачета – «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств»; в форме экзамена – «Первая помощь».

Итоговая аттестация: в форме экзамена по предмету «Вождение», в форме комплексного экзамена по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Основы безопасного управления транспортным средством».

2.4.4. Система оценок:

Система оценок по завершению каждого этапа обучения – «зачет», «незачет».

2.4.5. Режим занятий учащихся:

Обучение осуществляется без отрыва от производства (дневное или вечернее).

- Теоретические занятия:

45 минут с перерывом 15 минут

Количество учащихся в одной группе зависит от спецификации курса и технических возможностей Учреждения.

- Практическое вождение:

Особенности образовательного процесса в образовательной программе установлены (определены) исходя из содержания образовательной программы, физиологических способностей учащихся соответствующего возраста, предельно допустимых нагрузок на организм учащихся в ходе обучения, и исходя из выбранного учебно-методического комплекса.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность на договорной основе, как на бесплатной, так и на платной основе. Размер и форма оплаты определяются из рыночной конъюнктуры и реального спроса на его продукцию, работы и услуги.

2.6. Учреждение организует материально-техническое обеспечение собственной деятельности путем приобретения на рынке товаров и услуг. Приобретение ресурсов осуществляется непосредственно у производителей, в оптовой и розничной торговле, у организаций материально-технического снабжения, посреднических организаций, на аукционах, ярмарках и у граждан.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение ведет образовательную деятельность при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Зачисление на обучение производится приказом директора Учреждения на основании личного заявления граждан либо по направлениям предприятий, а также на основании договора на обучение, заключенного между Учреждением и гражданином или предприятием.

3.2. Обучение ведется на русском языке.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно. По желанию учащихся возможно обучение только по субботам и воскресеньям.

3.3. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся: с каждым учащимся или предприятием заключается, в соответствии с законодательством РФ, Договор на обучение.

Обучение производится за плату. Плата образовательной деятельности Учреждения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, на его развитие и совершенствование, включая оплату труда сотрудникам Учреждения.

3.4. Режим работы Учреждения: с 8.00 до 21.00 часов местного времени.

При наступлении исключительных непредвиденных обстоятельств (болезнь учащегося, преподавателя, др.), по соглашению с учащимися занятия могут проводиться в иные дни до устранения указанных обстоятельств.

3.5. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся.

3.6. Обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство об окончании курсов подготовки водителей определенной категории предоставляющее право сдачи экзаменов на получение водительского удостоверения в регистрационно-экзаменационном отделении государственной инспекции безопасности дорожного движения или Инспекции Государственного технического надзора.

3.7. Обучение реализуется специалистами Учреждения.

3.8. Период обучения учащихся: круглогодично.

3.9. В Учреждении устанавливаются следующие виды проведения занятий: урок, лекция, консультации, семинар, практическое вождение и другие.

В рамках организации учебного процесса преподавательскому составу и учащимся Учреждения предоставляются необходимые технические средства (в т. ч. учебные автомобили) и методические материалы.

Материально-техническая база может формироваться учредителями, а также самим Учреждением за счет собственных средств, либо привлеченных средств, в соответствии с законодательством РФ.

3.10. Аудиторные работы проводятся по расписанию, определенному правилами внутреннего распорядка.

3.11. Основанием для отчисления обучающихся являются: пропуск занятий более 30% времени от срока обучения, появления на занятиях в нетрезвом состоянии, неоплата по договору.

Порядок отчисления учащихся в Учреждении: отчисление учащихся производится на основании приказа директора Учреждения. Данный приказ издается директором Учреждения на основании документов, иных доказательств, фиксирующих основания для отчисления учащихся Учреждения. С данным приказом учащийся должен быть ознакомлен не позднее 5 (пяти) дней со дня издания. В случае отказа учащегося ознакомиться с данным приказом составляется соответствующий акт. Отказ учащегося от ознакомления с приказом об отчислении не является препятствием для отчисления учащегося из Учреждения.

Зачисление на обучение производится приказом директора Учреждения на основании личного заявления граждан либо по направлениям предприятий, а также на основании договора на обучение, заключенного между Учреждением и гражданином или предприятием.

3.2. Обучение ведется на русском языке.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно. По желанию учащихся возможно обучение только по субботам и воскресеньям.

3.3. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся: с каждым учащимся или предприятием заключается, в соответствии с законодательством РФ, Договор на обучение.

Обучение производится за плату. Плата образовательной деятельности Учреждения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, на его развитие и совершенствование, включая оплату труда сотрудникам Учреждения.

3.4. Режим работы Учреждения: с 8.00 до 21.00 часов местного времени.

При наступлении исключительных непредвиденных обстоятельств (болезнь учащегося, преподавателя, др.), по соглашению с учащимися занятия могут проводиться в иные дни до устранения указанных обстоятельств.

3.5. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся.

3.6. Обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство об окончании курсов подготовки водителей определенной категории предоставляющее право сдачи экзаменов на получение водительского удостоверения в регистрационно-экзаменационном отделении государственной инспекции безопасности дорожного движения или Инспекции Государственного технического надзора.

3.7. Обучение реализуется специалистами Учреждения.

3.8. Период обучения учащихся: круглогодично.

3.9. В Учреждении устанавливаются следующие виды проведения занятий: урок, лекция, консультации, семинар, практическое вождение и другие.

В рамках организации учебного процесса преподавательскому составу и учащимся Учреждения предоставляются необходимые технические средства (в т. ч. учебные автомобили) и методические материалы.

Материально-техническая база может формироваться учредителями, а также самим Учреждением за счет собственных средств, либо привлеченных средств, в соответствии с законодательством РФ.

3.10. Аудиторные работы проводятся по расписанию, определенному правилами внутреннего распорядка.

3.11. Основанием для отчисления обучающихся являются: пропуск занятий более 30% времени от срока обучения, появления на занятиях в нетрезвом состоянии, неоплата по договору.

Порядок отчисления учащихся в Учреждении: отчисление учащихся производится на основании приказа директора Учреждения. Данный приказ издается директором Учреждения на основании документов, иных доказательств, фиксирующих основания для отчисления учащихся Учреждения. С данным приказом учащийся должен быть ознакомлен не позднее 5 (пяти) дней со дня издания. В случае отказа учащегося ознакомиться с данным приказом составляется соответствующий акт. Отказ учащегося от ознакомления с приказом об отчислении не является препятствием для отчисления учащегося из Учреждения.

Порядок приема и отчисления, обучающихся в Учреждении в части, не урегулированной законодательством РФ, определяется учредителями и закрепляется в настоящем Уставе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учащиеся имеют право на получение профессиональных навыков, специальности и квалификации в соответствии с государственными образовательными стандартами; на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.2. Учащиеся имеют право на посещение занятий в Учреждении, если они прошли собеседование с преподавателями.

4.3. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса. При отсутствии более чем на 30% занятиях без объяснения учащийся может быть лишен права на посещение занятий. В этом случае произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, документ об окончании курса не выдается.

4.4. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.5. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.6. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством.

4.7. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.8. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.9. Учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Учащегося или его законного представителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- обеспечить доступ к Уставу, а также создать условия для ознакомления с его положениями всем работникам Учреждения, обучающимся и их родителям (законным представителям).

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. *Высшим органом управления* Учреждения является Общее собрание учредителей. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание учредителей правомочно, если в нем принимают участие все учредители.

5.2. К компетенции Общего собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- внесение изменений в Устав Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- избрание на должность и освобождение от должности ревизора Учреждения;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- утверждение типового договора между Учреждением и законными представителями обучающихся и локальных актов, регулирующих финансовые в иные между Учреждением и учащимися Учреждения;
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении;
- создание филиалов и открытие представительств.
- участие в других организациях.
- утверждение финансового плана (сметы), и внесение в него изменений;
- определения порядка и размеров финансирования образовательной, научно-исследовательской, хозяйственной и иной деятельности.

5.3. Собрание ведет Председатель Общего собрания учредителей, выбранный из состава учредителей.

5.4. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием.

5.5. Решение Общего собрания учредителей по всем вопросам принимается единогласно.

5.6. *Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.*

5.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, не входящих в компетенцию других органов Учреждения.

5.8. Директор Учреждения назначается Общим собранием учредителей сроком на **ТРИ** года. Директор может назначаться на должность не ограниченное количество раз.

5.9. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и подотчетен Общему собранию учредителей.

5.10. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- открывает счета в банках;

- самостоятельно распоряжается денежными средствами на этих счетах и иным имуществом Учреждения в пределах финансового плана, утвержденного Общим собранием;

- в пределах своей компетенции издает локальные акты Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;
- назначает и освобождает от должности главного бухгалтера;
- в пределах компетенции устанавливает формы, размеры и условия оплаты труда, нормы командировочных и представительских расходов для работников Учреждения;
- решает вопросы о поощрении сотрудников Учреждения;
- применяет меры дисциплинарных взысканий;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- зачисляет, переводит из группы в группу, отчисляет учащихся Учреждения;
- принимать меры по расширению материальной базы Учреждения, созданию и поддержанию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей и иных сотрудников Учреждения, обучающихся, их законных представителей, по поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- реализует иные полномочия, определяемые договором с учреждением и не относящиеся к полномочиям других органов Учреждения.

5.11. В Учреждении формируются и действуют коллегиальные органы самоуправления, к которым относятся:

- *общее собрание работников* Учреждения (далее – общее собрание работников);
- *педагогический совет* Учреждения (далее – педагогический совет);

5.11.1. *Общее собрание работников* является коллегиальным органом Учреждения. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием работников, целью которого является защита трудовых прав и обеспечение социальных гарантий работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- разработка правил внутреннего распорядка Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, его органом самоуправления.

Руководит деятельностью общего собрания работников председатель Общего собрания работников, который избирается из состава трудового коллектива сроком на один год. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, либо по требованию директора Учреждения и считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании трудового коллектива, оформляется протоколом, подписываемым председателем или секретарем.

5.11.2. *Педагогический совет Учреждения*, является коллегиальным органом Учреждения, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения.

В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением и директор.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Педагогический совет может быть собран по инициативе Директора, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся решение следующих советов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрения актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

Решения Педагогического совета доводятся до сведения педагогических работников Учреждения и иных заинтересованных лиц посредством размещения информации на стенде Учреждения и обязательны для его исполнения.

6. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ. СТРУКТУРА ФИНАСИРОВАНИЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

- взимать плату с Учащихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование;

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- выступать в соответствии с законодательством РФ в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества;
- привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ;
- самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от разрешенной приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет этих доходов. Полученная Учреждением прибыль от приносящей доход деятельности не подлежит распределению между Учредителями, а направляется на достижение уставных целей Учреждения:

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, учредители закрепляют за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, помещения, оборудование, инвентарь, материально-техническую базу для осуществления образовательного процесса, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ, которая используется им для достижения уставных целей.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним собственниками имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственниками на приобретение такого имущества.

6.2. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей.
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.
- долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.
- выручка от реализации товаров, работ, услуг.
- доходы получаемые от собственности Учреждения.
- иные, не запрещенные поступления.

6.3. Первоначальные единовременные поступления от учредителей вносятся денежными средствами или иным имуществом в течение шести месяцев со дня государственной регистрации Учреждения в качестве юридического лица. В случае внесения единовременных поступлений от учредителя денежными средствами, они оплачиваются на расчетный счет или в кассу Учреждения. В случае внесения единовременных поступлений имуществом, оно предварительно оценивается учредителями, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, независимым оценщиком. Размер, форма и порядок внесения первоначальных единовременных поступлений определяется решением учредителей не позднее трех месяцев после государственной регистрации Учреждения в качестве юридического лица.

6.4. Единовременные поступления от учредителей могут быть целевыми, то есть направляться на финансирование отдельных мероприятий, проводимых Учреждением. Размер, форма, порядок, сроки внесения, а также цель единовременных целевых поступлений от учредителя определяются решением учредителей.

6.5. Регулярные поступления от учредителей вносятся ежегодно в течение трех месяцев после окончания очередного финансового года. Размер, форма и порядок оплаты таких поступлений определяется решением учредителей.

6.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственниками

его имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ведение бухгалтерского, персонифицированного и статистического учета Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдения законодательства при выполнении хозяйственных операций несет Директор Учреждения.

7.3. Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности Директором Учреждения. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно Директору и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

7.4. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» Директор Учреждения имеет право вести бухгалтерский учет самостоятельно, либо передать функции по ведению бухгалтерского учета специализированной организации на основании заключенного договора.

7.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по решению Учредителя может привлекаться профессиональный аудитор (индивидуальный аудитор или аудиторская организация), не связанный имущественными интересами с Учреждением, его Учредителем, Директором, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.6. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

8.2. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Филиал Учреждения вправе осуществлять образовательную деятельность от имени Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.16. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения, осуществляет их защиту. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

8.3. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждение

8.4. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании выданной им доверенности.

8.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по единогласному решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.3. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

9.4. В случае ликвидации Учреждения имущество направляется на образовательные цели и не подлежит перераспределению между учредителями Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ.

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются единогласным решением Общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

11.1 Деятельность Учреждения документируется следующими видами локальных актов:

- решения;
- приказы директора Учреждения;
- положения Учреждения;
- распоряжения директора Учреждения;
- правилами;
- инструкциями, в том числе должностными;
- положениями о структурных подразделениях Учреждения;
- учебные планы и программы.

9.2 Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
22 марта 2013 года, ОГРН 113660001559

Запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы
внесена 04 апреля 2014 года за № 2146600014757

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области



Д.В. Павин

«10» апреля 2014 г.